

## Pièces à joindre au dossier de candidature en Master 2

(En fonction de votre situation)

Type de document	Obligatoire	Facultatif
Copie de la <b>carte d'identité</b> en cours de validité	X	
Copie du <b>titre de séjour</b> en cours de validité (pour les ressortissants étrangers)	X	
Copie de la <b>fiche de prescription</b> de votre conseiller Pôle emploi ou mission locale ou Cap emploi ou du département (RSA) (pour les demandeurs d'emploi)		X
Un tableau synthétique retraçant par ordre chronologique <b>vos années d'études</b> , avec les informations suivantes (en lien avec la formation demandée) : <i>Année scolaire ou universitaire / Nom de l'établissement ou de l'Université / Intitulé de la formation / Résultat (suivi ou obtenu) / Type de formation (initiale ou continue)</i>	X	
Copie des <b>diplômes obtenus</b>	X	
Copie du <b>programme officiel des études suivies</b> , dans la mesure du possible (volume horaire, les matières, etc...)		X
Un tableau synthétique retraçant par ordre chronologique <b>vos stages ou formations courtes</b> , avec les informations suivantes (en lien avec la formation demandée) : <i>Année / Nom de l'organisme / Intitulé et contenu / Durée</i>	X	
<b>Copie des pièces justificatives</b> de vos stages ou formations courtes (certificats ou attestations)	X	
Copie des attestations pouvant justifier <b>votre niveau de langue anglaise</b> (TOEIC, TOEFL)		X
Un tableau synthétique retraçant par ordre chronologique <b>votre expérience professionnelle</b> , avec les informations suivantes (en lien avec la formation demandée) : <i>Période (du...au...) / Nom de l'entreprise ou organisme ou association / Quotité (temps plein ou mi-temps) / Fonctions occupées (décrivez les activités ou tâches principales effectuées) / Compétences développées et savoir acquis</i>	X	

<b>Copie des pièces justificatives</b> de votre expérience professionnelle (certificats ou attestations de l'employeur)	X	
Un tableau synthétique retraçant par ordre chronologique <b>vos expériences sociales ou personnelles</b> , avec les informations suivantes (en lien avec la formation demandée) : <i>Période (du...au...) / Nom de l'entreprise ou organisme ou association / Fonction</i>		X
Un <b>Curriculum Vitae</b>	X	
Une <b>lettre de motivation</b> (1 page maxi) en précisant votre pré-projet de mémoire	X	