

Pièces à joindre au dossier de candidature en Master 2

(En fonction de votre situation)

Type de document	Obligatoire	Facultatif
Copie de la carte d'identité en cours de validité	X	
Copie du titre de séjour en cours de validité (pour les ressortissants étrangers)	X	
Copie de la fiche de prescription de votre conseiller Pôle emploi ou mission locale ou Cap emploi ou du département (RSA) (pour les demandeurs d'emploi)		X
Un tableau synthétique retraçant par ordre chronologique vos années d'études , avec les informations suivantes (en lien avec la formation demandée) : <i>Année scolaire ou universitaire / Nom de l'établissement ou de l'Université / Intitulé de la formation / Résultat (suivi ou obtenu) / Type de formation (initiale ou continue)</i>	X	
Copie des diplômes obtenus	X	
Copie du programme officiel des études suivies , dans la mesure du possible (volume horaire, les matières, etc...)		X
Un tableau synthétique retraçant par ordre chronologique vos stages ou formations courtes , avec les informations suivantes (en lien avec la formation demandée) : <i>Année / Nom de l'organisme / Intitulé et contenu / Durée</i>	X	
Copie des pièces justificatives de vos stages ou formations courtes (certificats ou attestations)	X	
Copie des attestations pouvant justifier votre niveau de langue anglaise (TOEIC, TOEFL)		X
Un tableau synthétique retraçant par ordre chronologique votre expérience professionnelle , avec les informations suivantes (en lien avec la formation demandée) : <i>Période (du...au...) / Nom de l'entreprise ou organisme ou association / Quotité (temps plein ou mi-temps) / Fonctions occupées (décrivez les activités ou tâches principales effectuées) / Compétences développées et savoir acquis</i>	X	

Copie des pièces justificatives de votre expérience professionnelle (certificats ou attestations de l'employeur)	X	
Un tableau synthétique retraçant par ordre chronologique vos expériences sociales ou personnelles , avec les informations suivantes (en lien avec la formation demandée) : <i>Période (du...au...) / Nom de l'entreprise ou organisme ou association / Fonction</i>		X
Un Curriculum Vitae	X	
Une lettre de motivation (1 page maxi) en précisant votre pré-projet de mémoire	X	