

**CREATION D'UN CLIENT FRANCAIS SANS SIRET**

Date de la demande :

Service demandeur :

Nom du demandeur :

◆ NOM DU CLIENT :

◆ NUMERO DE SECURITE SOCIALE (15 chiffres) :

OU

◆ NUMERO D'ETUDIANT :

◆ ADRESSE

RUE :

CODE POSTAL :

VILLE :

◆ TELEPHONE :

◆ MAIL :

CHOIX DE LA MODALITE DE PAIEMENT DES FRAIS DE FORMATION :

- ☐ Virement
- ☐ Prélèvement (joindre le mandat SEPA rempli et signé)
- ☐ Carte bleue (paiement à l'agence comptable, au 60 rue du Plat d'Etain, Bureau 3220, 8h30-12h30 - 13h30-15h30)
- ☐ Espèce (paiement à l'agence comptable, au 60 rue du Plat d'Etain, Bureau 3220, 8h30-12h30 - 13h30-15h30)
- ☐ Chèque libellé à l'ordre de M. l'Agent Comptable de l'Université de Tours

**Joindre obligatoirement un RIB à cette demande**