

(Formations en Licence – Master – Titre d'ingénieur – Doctorat)

Financement de mon projet de formation

Je, soussigné.e,
Intitulé de la formation suivie :

Atteste être en emploi au moment de la formation (se reporter aux cases 1 à 6)

(Certaines formations sont éligibles au CPF)

¹ j'ai déposé et/ou obtenu un Congé Individuel de Formation (CIF).

² j'ai obtenu un Congé de Formation Professionnel (CFP).

³ j'exerce mon activité professionnelle avec un statut NON SALARIE (indépendant, libéral...). Je peux inclure les frais de formation dans mes frais professionnels et/ou demander une prise en charge par mon OPCA.

Numéro de SIRET :

⁴ j'ai une prise en charge (PEC) de mon employeur (*joindre le formulaire de PEC*)

⁵ je suivrai cette formation EN DEHORS DE MON TEMPS DE TRAVAIL. Je n'ai pas de prise en charge de mon employeur ou j'ai fait la demande de prise en charge, mais n'ai pas encore la réponse de mon employeur :

- Si la formation est une formation destinée aux étudiants et ouverte au public de formation continue, j'ai la possibilité de m'inscrire avec le « statut étudiant ».
- Si la formation est réservée au public de formation continue, un contrat de formation professionnelle sera établi

⁶ aucun des cas ci-dessus ne correspond à ma situation. Précisez :
.....

Atteste être sans emploi ou inscrit.e à Pôle emploi (se reporter aux cases 7 à 12)

N° de demandeur d'emploi :
Il est recommandé d'informer votre conseiller Pôle emploi que vous êtes inscrit.e en formation

⁷ dans le cas d'une VAE, je veux mobiliser mon chèque VAE.

⁸ j'ai une Aide Individuelle à la Formation (AIF)

⁹ j'ai trouvé un Contrat de professionnalisation.

¹⁰ uniquement pour une LP ou un M2, je sollicite l'université pour qu'elle demande le financement des frais de ma formation par le conseil régional, ou tout autre financeur pouvant venir abonder ce financement (nombre de places limité).

¹¹ dans le cas où aucune de mes recherches de financement n'a abouti, je pense financer moi-même les frais de formation (*Un contrat de formation sera établi*)

¹² aucun des cas ci-dessus ne correspond à ma situation. Précisez :
.....

**En cas de prise en charge des frais de ma formation a posteriori,
je m'engage à en informer immédiatement le service de Formation Continue**

Fait à, le / / 2018
Signature

**Tous les tarifs de formation continue sont votés en Conseil d'Administration de l'université.
Ils sont consultables sur le site internet www.formation-continue.univ-tours.fr**