

Validation des Acquis de l'Expérience

DOSSIER DE VALIDATION

Au Diplôme d'Etat d'Infirmier de Bloc Opérateur

Loi n°2002-72 du 17 janvier 2002 de modernisation sociale ;

Loi n°2022-1598 du 21 décembre 2022 portant mesures d'urgence relatives au fonctionnement du marché du travail en vue du plein emploi ;

Décret n° 2023-1275 du 27 décembre 2023 relatif à la validation des acquis de l'expérience ;

Décret n°2024-332 du 10 avril 2024 relatif au jury et au congé de validation des acquis de l'expérience ;

Articles L. 6411-1 et suivants du Code du travail ;

Arrêté du 27 avril 2022 relatif à la formation conduisant au diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire ;

NOM D'USAGE DU CANDIDAT

PRENOM

NOM DE NAISSANCE

DATE DE NAISSANCE

Année universitaire 20.../ 20...

Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le

Objectif

Dans votre dossier de faisabilité vous avez fourni des informations sur votre expérience à partir desquelles nos services ont émis un avis sur la recevabilité de votre demande.

Pour le Dossier de validation à la VAE, vous allez reprendre les informations fournies dans ce premier dossier et les approfondir afin de permettre au jury, qui en fera lecture et analyse, d'identifier les compétences que vous avez acquises dans votre expérience professionnelle salariée, non salariée ou bénévole, et de les comparer avec les attendus du diplôme. **Votre intérêt est donc de remplir avec le plus grand soin ce dossier afin de mettre en valeur vos compétences.**

Pour vous aider dans la constitution de ce Dossier validation, il est nécessaire de consulter attentivement le référentiel de compétences qui vous a été transmis et qui est également disponible sur le site internet de l'Université de Tours et des écoles IBODE de la région Centre-Val de Loire.

Qu'est-ce que la validation des acquis de l'expérience ?

Le principe de la validation des acquis de l'expérience (VAE) consiste à évaluer les compétences acquises par le candidat au travers de son expérience, notamment professionnelle, et à les comparer aux exigences du référentiel du diplôme.

Les exigences du diplôme sont définies par :

- Le référentiel de compétences du diplôme.
- Les critères qui permettent d'apprécier la maîtrise de ces compétences.

Comment pouvez-vous obtenir le diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire ?

La procédure permettant l'obtention du diplôme d'Etat d'Infirmier de bloc opératoire par la VAE est la suivante :

- Être titulaire du diplôme d'Etat d'infirmier ou d'un titre admis en équivalence.
- Avoir reçu une décision de recevabilité positive de votre demande.
- Avoir rempli votre dossier de validation à VAE IBODE qui sera examiné par un jury qui vous convoquera pour un entretien.

A partir de l'ensemble des éléments de votre dossier de validation et de l'entretien, le jury va délibérer et décider, soit de :

- Vous attribuer l'ensemble du diplôme et vous devenez donc titulaire du diplôme.
- Valider uniquement certains blocs de compétences du diplôme.
- Ne valider aucune compétence du diplôme.

Dans le cas où le jury validerait uniquement certains blocs de compétences, vous pouvez acquérir les compétences manquantes soit par la voie de la formation, soit en complétant votre expérience avant de déposer un nouveau dossier de validation.

Comment le jury va-t-il évaluer vos compétences ?

Le jury va étudier votre dossier et apprécier les compétences acquises, au travers de votre expérience, à partir de la description de vos activités. C'est pourquoi il est important d'apporter, dans ce livret, des informations détaillées et analysées ainsi que des éléments de preuve issus de votre expérience.

Vous serez reçu en entretien par le jury qui après vous avoir entendu exposer votre parcours et projet, vous posera des questions sur la base du dossier VAE, afin de mieux comprendre votre expérience et vos acquis.

Comment renseigner le dossier VAE ?

Lisez attentivement le référentiel d'activités, le référentiel de compétences du diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire et l'ensemble du livret, pour vous aider à identifier les situations pertinentes à retenir.

Pour renseigner le livret

Les rubriques suivantes sont à compléter :

1. Informations vous concernant	page 6
2. Demande de validation	page 7
3. Déclaration sur l'honneur	page 8
4. Avis de recevabilité / faisabilité pédagogique	page 9
5. Parcours	page 10
6. Projet personnel et professionnel	page 11
7. Formation initiale et continue	page 12
8. Expérience professionnelle et extra-professionnelle	page 13
9. Descriptions de votre expérience et de vos acquis professionnels	page 17
- Bloc 1	page 18
- Bloc 2	page 20
- Bloc 3	page 21
- Bloc 4	page 23
- Bloc 5	page 23
10. Bibliographie	page 25
11. Récapitulatif des preuves jointes et annexes	page 26

ATTENTION : la pagination fait référence aux éléments du dossier vierge

TOUS les tableaux sont à présenter de façon anti-chronologique (du plus récent au plus ancien)

Le Dossier de validation devra être :

- dactylographié ;
- correctement présenté ;
- organisé par un plan et bien structuré ;
- paginé tout au long du dossier ;
- complété avec un **sommaire**, une **bibliographie** (ouvrages ou sites Internet que vous consultez dans le cadre de votre emploi et auxquels vous faites référence dans votre dossier) et, éventuellement, un **glossaire** des termes et expressions propres à votre métier ;
- illustré par des annexes (réalisations, écrits professionnels, etc.) choisies en fonction de leur pertinence vis-à-vis du diplôme visé et indiquées dans le corps de votre texte (ex : Cf. Annexe n°1).

Il vous appartient de faire une présentation qui soit sobre mais personnelle tout en respectant le cahier des charges initial (ordre, intitulés et consignes) afin de faciliter la lecture par le jury.

Vous adapterez les tableaux à vos besoins et modifierez les numéros de pages ainsi que les numéros de rubriques le cas échéant.

Utilisez la 1^{ère} personne du singulier.

Insistez sur ce que vous avez réalisé vous-même, sur votre implication personnelle.

Apportez des exemples précis et détaillés en réponse aux différentes questions.

N'hésitez pas à parler de situations dans lesquelles vous avez rencontré des difficultés ou vous vous êtes posé des questions. Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse. Il s'agit de mieux comprendre votre expérience.

Vous pouvez bénéficier d'un accompagnement pour renseigner ce livret : cela vous permettra d'explorer votre expérience, les situations vécues et de choisir ce que vous allez retenir pour détailler et approfondir dans votre dossier.

Ce dossier engage votre responsabilité. Il témoigne de votre expérience et de vos pratiques, il vous est donc strictement personnel.

IMPORTANT

- Vous veillerez à n'oublier aucune information : tout dossier incomplet fera l'objet d'un rejet et ne sera pas transmis au jury.
- Le contenu du dossier de validation à la VAE IBODE est confidentiel, seuls les membres du jury en prendront connaissance. Il est indispensable de préserver l'anonymat des usagers, des patients ainsi que des professionnels avec lesquels vous travaillez ou avez travaillé.
- Ce dossier peut être complété par des éléments de preuve issus de votre expérience, ces preuves sont facultatives mais contribueront à apporter au jury des éléments d'appréciation
 - Tous types de documents en relation directe avec votre expérience.
 - Des attestations détaillées. Vous pouvez solliciter votre employeur actuel ou d'anciens employeurs, des médecins ou des partenaires avec lesquels vous avez travaillé ou des professionnels qui ont supervisé votre activité, pour qu'ils vous délivrent des attestations détaillées.

- Pour l'ensemble de ces documents, veillez à ne pas transmettre des éléments qui sont la propriété du patient (extrait du dossier de soin d'un patient) ou du client (dossier réalisé pour une entreprise).
- Pour les documents qui sont la propriété de votre employeur, veillez à demander son accord.

Envoi du Dossier de validation à la VAE IBODE

Le dossier dûment complété, sera à transmettre au Pôle VAE de l'université de Tours en version numérique (au format PDF) à l'adresse vae@univ-tours.fr **au plus tard 1 mois avant la date du jury que vous avez choisie.**

1. INFORMATIONS VOUS CONCERNANT

Mme M.

Nom de naissance : _____

Nom d'épouse : _____

Premier prénom : _____ Autres prénoms : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Pays de résidence : _____

Tél. domicile : _____ Tél. travail : _____ Tél. mobile : _____

Mail : _____

Date de naissance : _____ Nationalité : française ressortissant européen Autre

Commune de naissance : _____ Départ. de naissance : _____ ou pays de naissance : _____

Votre situation actuelle

Poste actuel ou dernier emploi occupé : _____

Exercez-vous une activité de bénévole dans une association, un syndicat ? oui non

Vous êtes actuellement :

En situation d'emploi :

CDI CDD ou Intérim Travailleur indépendant, artisan, profession libérale

Contrat aidé ou contrat en alternance Fonctionnaire Militaire

En situation d'inactivité

En recherche d'emploi :

Inscrit(e) à Pole Emploi non oui, depuis le : 18/07/2023

< 1an 1 an à < 2 ans 2 ans à < 3ans 3 ans ou plus

Etes-vous indemnisé au titre de l'assurance chômage (ARE) ? oui non

Etes-vous allocataire du RSA ? : oui non

Etes-vous allocataire d'autres minima sociaux que le RSA ? (ASS, API, AI, veuvage, AAH...) Oui non

Etes-vous en situation de handicap ? oui non

Si vous présentez une situation de maladie chronique, maladie invalidante ou handicap même temporaire, vous pouvez, si vous le souhaitez, contacter Nadia JOUBERT, Référente handicap (nadia.joubert@univ-tours.fr), ou le SSU pour connaître les accompagnements possibles.

SSU - Site du Plat d'Étain
Bâtiment H
Tél. 02 47 36 77 00 / ssu@univ-tours.fr



Votre niveau de formation

Dernière classe suivie :

- Primaire ou 6^{ème}, 5^{ème}, 4^{ème} du collège
- 3^{ème} ou 1^{ère} année de CAP ou BEP
- 2^{nde}, 1^{ère} année de l'enseignement général ou dernière année de CAP ou de BEP
- Terminale
- 1^{ère} ou 2^{ème} année de DEUG, DUT, BTS, ou équivalent
- 2^{ème} ou 3^{ème} cycle de l'enseignement supérieur ou équiv.

Diplôme le plus élevé obtenu

- Aucun diplôme
- Certificat d'étude primaire (CEP)
- Brevet des collèges (BEPC), DNB ou équivalent
- CAP, BEP ou autre certification de niv.3
- Baccalauréat général, technologique, professionnel, ESEU, DAEU, ou autre certification de niv.4
- DEUG, DUT, BTS, DEUST ou autre diplôme de niv.5
- Licence, BUT, Licence pro, maîtrise (Niv. 6)
- Master, Titre Ingénieur, DESS, DEA (Niv.7)
- Doctorat, Habilitation à diriger des recherches (Niv.8)

Avez-vous obtenu un diplôme ou un titre à l'issue d'une formation professionnelle. Si oui, lequel : _____

2. DEMANDE DE VALIDATION

DIPLOME ENVISAGE : _____

Vous demandez une validation totale partielle

Autre demande de validation

Art. R. 6412-3 du code du travail « Au cours de la même année civile, un candidat ne peut soumettre plus d'un dossier pour une même certification professionnelle ou plus de trois pour des certifications professionnelles différentes. Les dispositions du précédent alinéa ne s'appliquent pas lorsque les dossiers précédemment soumis portaient sur la validation de blocs de compétences. »

Autre établissement sollicité :	Diplôme postulé :
---	-------------------------------------

Pour information à l'attention du candidat VAE et de l'ensemble des membres du jury VAE

Conformément à l'article L6421-4 du Code du travail : « Les personnes dépositaires d'informations communiquées par le candidat dans le cadre de sa demande de validation sont soumises aux dispositions des articles 226-13 et 226-14 du code pénal. »

3. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),

Né(e) le : à :

Adresse :

- Certifie sur l'honneur avoir rédigé ce dossier moi-même
- Certifie sur l'honneur l'exactitude des informations apportées dans ce dossier
- Certifie être titulaire du diplôme d'Etat d'infirmier ou d'un titre admis en équivalence
- Déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du diplôme d'Etat d'Infirmier de Bloc Opérateur constitue l'unique demande pour ce diplôme pour la même année civile. Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.
- Déclare être pleinement conscient(e) que le plagiat de documents ou d'une partie d'un document publiés sur toutes formes de support, y compris l'internet, constitue une violation des droits d'auteur ainsi qu'une fraude caractérisée. En conséquence, je m'engage à citer toutes les sources que j'ai utilisées pour écrire ce dossier de validation à la VAE. Je sais également que l'usage d'un logiciel d'intelligence artificielle générative pour la constitution de tout ou partie de mon écrit constitue une fraude. J'ai connaissance que mon dossier de validation sera examiné par un logiciel anti-plagiat (Compilatio) lors du rendu final et avant mon audition devant le jury de VAE.

Fait à

Signature du candidat

Le **[Date de rendu du dossier]**

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations : « Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende (code pénal, art.441-1)

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30 000 euros d'amende » (code pénal art.441-6)

Le plagiat (cf. Annexe 1 du Règlement des études et des examens)

Il s'agit d'un emprunt frauduleux littéral ou non, sans guillemets, sans référence précise à l'auteur et à l'ouvrage, ni aux pages citées. Le code de l'éducation prévoit des sanctions disciplinaires en cas de plagiat.

Les sanctions disciplinaires applicables aux usagers des établissements publics d'enseignement supérieur sont : 1 - l'avertissement ; 2 - le blâme ; 3 – Mesure de responsabilisation 4 - l'exclusion de l'établissement pour une durée maximum de cinq ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis si l'exclusion n'excède pas deux ans ; 5 - L'exclusion définitive de l'établissement ; 6 - L'exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de cinq ans ; 7 - L'exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur. ».

Les fraudes sont soumises également à procédure disciplinaire et leur auteur encourt les mêmes sanctions que précitées.

*Le plagiat peut être également puni pénalement. Le tribunal correctionnel peut prononcer des sanctions graves en s'appuyant sur les articles L335-2 et L335-3 du Code de la propriété intellectuelle : **3 ans d'emprisonnement ; 300 000 € d'amende ; si le délit est réalisé en groupe > 7 ans d'emprisonnement, 750 000 € d'amende.***

4. AVIS DE RECEVABILITÉ / FAISABILITÉ PÉDAGOGIQUE

IMPORTANT

Insérez ici une copie de l'avis de recevabilité signé que vous avez reçu à la suite du dépôt de votre Dossier de Recevabilité

5. PARCOURS

IMPORTANT

Sur une page, vous présenterez l'ensemble de votre parcours, non rédigé (rubriques, schéma, tableau...), afin de faciliter une lecture rapide et de permettre au jury d'avoir une vue d'ensemble sur votre évolution professionnelle et personnelle.

6. PROJET PROFESSIONNEL ET PERSONNEL

Sur une à deux pages, vous :

- Exposez votre projet professionnel et personnel,
- Décrivez votre itinéraire,
- Expliquez les raisons qui vous amènent à demander cette validation
- Et analysez succinctement ce qui, dans vos études antérieures, votre expérience professionnelle et/ou vos acquis personnels, justifie la validation demandée.

7. FORMATIONS INITIALE et CONTINUE

7.1 Détail de la formation initiale (BEP/CAP, baccalauréat, diplômes professionnels ou universitaires)

Vous indiquerez toutes vos formations initiales et ferez, le cas échéant, une description concise des principales matières étudiées en lien avec le diplôme visé (voir exemple ci-dessous + Cf. p.20-21 du Guide méthodologique).

Année	Niveau	Diplôme ou examen préparé	Etablissement fréquenté (nom et adresse)	Obtenu
<i>Exemple</i>				
1999	Bac + 2 Niveau 6	BTS Economie Sociale et Familiale	Lycée Charles Carnus av. St-Pierre-Bourran 12000 RODEZ	OUI
Principales matières étudiées <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion budgétaire ▪ Méthodologie de projet ▪ Intervention d'animation et de formation ▪ Etc. 				
Principales matières étudiées <ul style="list-style-type: none"> ▪ XXX ▪ Xxxxx ▪ Xxx ▪ xxxxx 				
Principales matières étudiées <ul style="list-style-type: none"> ▪ XXX ▪ Xxxxx ▪ Xxx ▪ xxxxx 				
Principales matières étudiées <ul style="list-style-type: none"> ▪ XXX ▪ Xxxxx ▪ Xxx ▪ xxxxx 				

7.2 Détail de la formation continue (formations, stages (hors formations initiales), séjours à l'étranger, séminaires...)

Vous indiquerez les formations en lien avec le diplôme visé et ferez une description concise des notions principales du programme suivi (voir exemple).

Année & durée	Organisme ou contexte	Intitulé ou contenu
<i>Exemple</i>		
2007 (40 h)	CNAM Versailles	Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle
<p><i>Notions principales du programme suivi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Les usages des différents outils et supports de l'écrit (papier et électronique) ▪ Les techniques d'écriture (langue, style, argumentation) ▪ Les outils d'animation (maîtrise des différents instruments d'information et de communication dans les situations de travail) ▪ L'interaction orale (prise de parole, conduite d'entretien, de réunion) 		
<p>Notions principales du programme suivi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ XXX ▪ Xxxxx ▪ Xxxx ▪ xxxxx 		
<p>Notions principales du programme suivi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ XXX ▪ Xxxxx ▪ Xxxx 		

8. EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE et EXTRA-PROFESSIONNELLE

8.1 Détail des expériences professionnelles (salariées / non salariées)

Vous indiquerez, pour chaque emploi en lien avec le diplôme visé, les principales missions que vous avez menées et les activités qui en découlent

Utilisez des verbes d'actions pour formuler les missions et les activités – cela vous aidera à les identifier.

N'hésitez pas à jouer sur la mise en forme pour rendre la lecture plus agréable et fluide.

Emploi	Nom et adresse de l'employeur	Secteur d'activité	Période d'emploi	Nombre d'heures par mois	Durée en mois
Inspecteur de la formation professionnelle	DTEFP GUADELOUPE Direction du Travail, de l'Emploi et de la Formation Professionnelle	Fonction Publique Territoriale	04/11/1999 - 01/02/2003	35 H	34

Principales missions et activités

- **Réaliser le contrôle administratif et financier de l'activité des dispensateurs de formation**
 - Effectuer les contrôles sur pièces et sur place des déclarations d'activité des organismes de formation
 - Gérer les contentieux
- **Informier et former en lien avec la politique de contrôle**
 - Organiser et animer des réunions internes sur la politique de contrôle
 - Organiser et animer des séminaires pour les prestataires de formation et les entreprises
 - Former les stagiaires inspecteurs et contrôleurs du travail

Principales missions et activités

- **[Mission 1]**
 - [Activité 1]
 - [Activité 2]
- **[Mission 2]**
 - [Activité 1]
 - [Activité 2]
 - [Activité 3]
 -
-

Principales missions et activités

- **[Mission 1]**
 - [Activité 1]
 - [Activité 2]
- **[Mission 2]**
 - [Activité 1]
 - [Activité 2]
 - [Activité 3]
-

8.2 Détail des expériences extra-professionnelles (bénévoles, syndicales...)

Vous indiquerez, pour chaque fonction bénévole en lien avec le diplôme visé, les principales missions que vous avez menées et les activités qui en découlent.

Utilisez des verbes d'actions pour formuler les missions et les activités – cela vous aidera à les identifier.

Si vous n'avez pas d'expériences à indiquer ici, vous pouvez supprimer entièrement cette partie.

Fonction bénévole	Nom et adresse de la structure	Secteur d'activité	Période de bénévolat	Nombre d'heures par mois	Durée en mois
<p>Principales missions et activités</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [Mission 1] <ul style="list-style-type: none"> ▪ [Activité 1] ▪ [Activité 2] ➤ [Mission 2] <ul style="list-style-type: none"> ▪ [Activité 1] ▪ [Activité 2] ▪ [Activité 3] 					
<p>Principales missions et activités</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [Mission 1] <ul style="list-style-type: none"> ▪ [Activité 1] ▪ [Activité 2] ➤ [Mission 2] <ul style="list-style-type: none"> ▪ [Activité 1] ▪ [Activité 2] ▪ [Activité 3] 					
<p>Principales missions et activités</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ [Mission 1] <ul style="list-style-type: none"> ▪ [Activité 1] ▪ [Activité 2] ➤ [Mission 2] <ul style="list-style-type: none"> ▪ [Activité 1] ▪ [Activité 2] ▪ [Activité 3] 					

8.3 Autres expériences

IMPORTANT

Vous décrirez ici les autres expériences professionnelles ou extra-professionnelles qui ne sont pas en lien direct avec le diplôme visé mais qui peuvent en être rapprochées par certains éléments susceptibles d'intéresser le jury.

Si vous n'avez pas d'expériences à indiquer ici, vous pouvez supprimer entièrement cette partie.

Emploi ou fonction bénévole	Nom et adresse de la structure	Secteur d'activité	Période d'emploi ou de bénévolat	Nombre d'heures par mois	Durée en mois
<p>Principales missions et activités</p> <ul style="list-style-type: none">➤ [Mission 1]<ul style="list-style-type: none">▪ [Activité 1]▪ [Activité 2]➤ [Mission 2]<ul style="list-style-type: none">▪ [Activité 1]▪ [Activité 2]▪ [Activité 3].....					
<p>Principales missions et activités</p> <ul style="list-style-type: none">➤ [Mission 1]<ul style="list-style-type: none">▪ [Activité 1]▪ [Activité 2]➤ [Mission 2]<ul style="list-style-type: none">▪ [Activité 1]▪ [Activité 2]▪ [Activité 3].....					
<p>Principales missions et activités</p> <ul style="list-style-type: none">➤ [Mission 1]<ul style="list-style-type: none">▪ [Activité 1]▪ [Activité 2]➤ [Mission 2]<ul style="list-style-type: none">▪ [Activité 1]▪ [Activité 2]▪ [Activité 3].....					

9. DESCRIPTION DE VOTRE EXPERIENCE ET DE VOS ACQUIS PROFESSIONNELS

Introduction

L'IBODE est un professionnel spécialisé expert, qui participe aux soins des personnes bénéficiant d'interventions chirurgicales, d'endoscopies ou d'actes techniques invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique. Ses compétences sont mises en œuvre dans le cadre d'un exercice en équipe pluriprofessionnelle, en secteur interventionnel quelle que soit la discipline chirurgicale, ou en secteur associé tel que la stérilisation.

Il prépare, organise et réalise des soins et des activités en lien avec le geste opératoire, en pré, per et post interventionnel. Dans son champ de compétences, il met en œuvre toutes les mesures d'hygiène et de sécurité en tenant compte des risques inhérents à la spécificité des personnes soignées, à la nature des interventions, au travail en zone protégée, à l'utilisation de dispositifs médicaux spécifiques et à l'usage des nouvelles technologies.

Méthodologie

Parmi les expériences que vous avez citées précédemment dans les tableaux « *Expériences professionnelles* » ou « *Expériences extra-professionnelles* », vous choisirez et présenterez deux ou trois éléments descriptifs de votre expérience en rapport direct avec les objectifs du diplôme que vous visez : cela pourra être une mission que vous exercez – ou que vous avez exercée – en continu dans le cadre d'un emploi / d'une fonction bénévole, ou un projet ponctuel que vous avez mené à terme. A noter que vous pouvez vous positionner au niveau d'une mission, d'un projet ou encore d'un poste – en fonction de vos expériences.

Votre engagement personnel doit être au centre de vos descriptions (nous devons vous « *voir faire* » à la lecture de votre dossier). Vous vous baserez sur des exemples concrets d'activités menées dans le cadre de ces missions (projets ou postes) qui vous permettront de mettre en valeur votre expérience et de démontrer au jury que vous avez mis en œuvre les compétences attendues par le diplôme visé.

Il vous est conseillé de commencer par poser le contexte de ces missions (projets ou postes). Vous débuterez ainsi votre partie par une introduction pour laquelle vous appliquerez une logique d'entonnoir.

Par exemple : présentation de l'établissement, puis du service dans lequel vous évoluez, pour arriver à présenter vos missions. Puis, vous terminerez cette introduction par l'annonce de votre plan.

Vous intégrerez ensuite votre plan détaillé complet. Il vous est conseillé de construire ce plan détaillé en utilisant des verbes d'actions et la structuration « *Missions / Activités* ».

Puis vous débuterez la rédaction de vos missions et activités. Rappelez-vous que vous devez non seulement décrire ce que vous faites, mais aussi apporter votre propre analyse. Les membres de jury veulent comprendre votre raisonnement, vos réflexions. Pour cela, vous préciserez diverses informations, que vous organiserez à votre convenance :

- les relations internes et externes

- la méthode et l'organisation choisies
- les activités et les tâches réalisées
- les moyens et les ressources utilisés
- les contraintes prises en compte
- votre niveau de responsabilité et votre degré d'autonomie
- les objectifs poursuivis et les résultats obtenus
- les difficultés rencontrées et les solutions apportées
- les compétences mobilisées (savoirs, savoir-être, savoir-faire)
- les connaissances mentionnées dans le programme de formation du diplôme postulé
- ce que cette expérience vous a apporté et, le cas échéant, si vous avez réinvesti vos acquis.

Bloc 1 - Prise en soins et mise en œuvre des activités de prévention et de soins en lien avec des actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique

Compétence 1 : *Connaitre et contribuer à mettre en œuvre des modes de prise en soins des personnes adaptés aux situations rencontrées en lien avec des actes invasifs à visée diagnostique et/ou thérapeutique.*

Compétence 2 : *Mettre en œuvre des techniques et des pratiques en per et post opératoire immédiat en prenant en compte les risques.*

Vous parlez ici de votre expérience pour des activités réalisées en bloc opératoire ou en secteurs associés (radiologie interventionnelle, service d'endoscopie, ...) en lien avec le bloc de compétences 1 soit les compétences 1 et 2 du référentiel de compétences du diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire.

I. Description de l'activité

Décrivez vos activités en lien avec la prise en charge du patient, la mise en œuvre d'activités de prévention et de soins dans le contexte opératoire, interventionnel, endoscopique en précisant vos secteurs d'activité.

INSEREZ VOTRE TEXTE ICI

II. Dans votre expérience, choisissez et décrivez deux situations (Une en tant que circulant et une en tant qu'instrumentiste)

Une Situation en chirurgie orthopédie / Traumatologie

Une Situation en chirurgie viscérale

Pour chacune de ces situations, mettez en perspective les bonnes pratiques en lien avec des références / recommandations scientifiques.

Exposez la situation ou la pratique professionnelle observée ou explorée.

Expliquez les observations réalisées ou les informations recherchées.

Expliquez l'ensemble de votre démarche, chacune de ses étapes et décrivez l'analyse professionnelle qui vous y a conduit.

Quelles étaient les caractéristiques liées à la personne prise en soin, au type d'intervention, acte technique invasif ?

Quelles informations avez-vous recueillies ? Décrivez votre démarche pour recueillir ces informations.

Quels risques ou problèmes avez-vous identifiés ? Comment les avez-vous identifiés ? Quelles mesures avez-vous prises ? Pourquoi ?

Comment avez-vous personnalisé votre démarche clinique, du début à la fin du processus opératoire, interventionnel aux caractéristiques liées à la personne opérée et à la situation ?

Quelles informations, quels conseils avez-vous apportés au patient ? Comment avez-vous procédé ?

Comment avez-vous procédé à la vérification de l'opérationnalité de l'environnement et des dispositifs médicaux ?

Comment avez-vous organisé et mis en œuvre les techniques inhérentes au rôle que vous occupiez ?

Quels dispositifs médicaux avez-vous prévus et mis à disposition ?

Comment les avez-vous choisis ?

Comment vous êtes-vous assuré de la conformité du matériel ?

Qu'avez-vous observé ? Vérifié ?

Quelle analyse en avez-vous fait ?

A quels ajustements avez-vous procédé ? Comment ?

Quelle traçabilité avez-vous assurée ?

INSEREZ VOTRE TEXTE ICI

Compétence 3 - Identifier et mettre en œuvre des techniques complexes d'assistance chirurgicale en prenant en compte les risques encourus par la personne.

Vous parlez ici de votre expérience pour des activités réalisées en bloc opératoire ou en secteurs associés (radiologie interventionnelle, service d'endoscopie).

I. Description de l'activité :

Décrivez vos activités d'analyse de pratiques ou de traitement des incidents en lien avec la mise en œuvre de techniques complexes d'assistance chirurgicale en prenant en compte les risques encourus par la personne prise en soins.

INSEREZ VOTRE TEXTE ICI

II. Dans votre expérience, choisissez et décrivez une situation comportant une situation de gestion d'une hémostase complexe en situation d'urgence en tant qu'assistant de chirurgie.

Pour chacune de ces situations, mettez en perspective les bonnes pratiques en lien avec des références / recommandations scientifiques.

Exposez la situation ou la pratique professionnelle observée ou explorée.

Expliquez les observations réalisées ou les informations recherchées.

Expliquez l'ensemble de votre démarche, chacune de ses étapes et décrivez l'analyse professionnelle qui vous y a conduit.

Quelles étaient les caractéristiques liées à la personne opérée, au type d'intervention ?

Qu'avez-vous anticipé ?

Comment avez-vous adapté l'installation du patient au type d'intervention ?

Comment avez-vous organisé l'espace opératoire ?

Quels dispositifs médicaux avez-vous prévus ? Comment les avez-vous choisis et mis à disposition ? Pourquoi ? Quels contrôles avez-vous réalisés concernant ces dispositifs médicaux ?

Comment avez-vous géré les imprévus ? Les matériels ? Les prélèvements ?

Quels risques avez-vous identifiés tout au long du processus opératoire ? Expliquez-les.

Quelles mesures de prévention avez-vous prises ? Et comment ?

INSEREZ VOTRE TEXTE ICI

Bloc 3 – Organisation et coordination des activités de soins, de la démarche qualité et prévention des risques dans les secteurs interventionnels et secteurs associés

Compétence 4 – Organiser et coordonner les activités de soins infirmiers liées au processus péri-opératoire.

Compétence 5 – Conduire une démarche qualité, de gestion et de prévention des risques dans les secteurs interventionnels et secteurs associés.

Compétence 6 – Mettre en œuvre, contrôler et ajuster la démarche de gestion et prévention du risque infectieux dans les secteurs interventionnels et secteurs associés.

Compétence 9 du bloc 5 – Evaluer et améliorer les pratiques professionnelles *au regard des évolutions techniques et réglementaires*.

Vous parlez ici de l'ensemble de votre expérience d'activités réalisées en bloc opératoire, secteur interventionnel ou service de stérilisation, quelle que soit la spécialité chirurgicale en lien avec le bloc de compétences 3 soit les compétences 4, 5 et 6 du référentiel de compétences du diplôme d'Etat d'infirmier de bloc opératoire et la compétence 9 du bloc 5.

I. Description de l'activité :

Décrivez, à partir de vos différents lieux d'exercice, vos activités liées aux différents rôles de l'infirmier de bloc opératoire et des différents intervenants. Vous mettrez en évidence votre mission en lien avec la prévention et gestion des risques.

ICI INSEREZ VOTRE TEXTE

II. Dans votre expérience, choisissez et décrivez trois situations :

Situation 1 : Décrivez une situation en lien avec la coordination, l'organisation du travail ou la programmation opératoire.

Situation 2 : Mettez en évidence une expérience relative à la prévention et la gestion des risques.

Situation 3 : Mettez en évidence votre rôle concernant les dispositifs médicaux.

Pour chacune de ces situations, mettez en perspective les bonnes pratiques en lien avec des références / recommandations scientifiques.

Exposez la situation ou la pratique professionnelle observée ou explorée,

Expliquez les observations réalisées ou les informations recherchées,

Expliquez l'ensemble de votre démarche, chacune de ses étapes et décrivez l'analyse professionnelle qui vous y a conduit,

Quels sont les différents professionnels avec qui vous êtes en relation dans votre activité ? Quelle est votre place et votre rôle au sein de l'équipe ?

Expliquez l'organisation du bloc opératoire et la place de chacun dans cette organisation. Expliquez comment vous avez géré les équipements, dispositifs médicaux,

Décrivez la collaboration que vous avez mise en œuvre lors des activités de soins en salle d'intervention,

Quels dispositifs médicaux avez-vous prévus et mis à disposition ? Comment les avez-vous choisis ?

Comment vous êtes-vous assuré de la conformité du dispositif ?

Qu'avez-vous observé ? Vérifié ? Pourquoi ?

Quelle analyse en avez-vous fait ?

A quels ajustements avez-vous procédé ? Comment ?

Qu'avez-vous fait pour assurer la traçabilité ?

Pour chacune des situations vous devez analyser votre pratique professionnelle au regard de l'évolution du monde de la santé, des sciences et des techniques, des normes professionnelles, de la déontologie et de l'éthique.

Confronter votre pratique professionnelle à celle de vos pairs, de l'équipe ou d'autres professionnels

Proposer des actions d'amélioration contribuant à la qualité, la gestion et la prévention des risques professionnels dans son champ de compétences.

INSEREZ VOTRE TEXTE ICI

Bloc 4 - Information et formation des professionnels dans les secteurs interventionnels et secteurs associés

Compétence 7 - Former et informer les professionnels et les apprenants.

I. Description de l'activité :

Vous parlez ici de l'ensemble de votre expérience d'activités réalisées en bloc opératoire, secteur interventionnel ou service de stérilisation, quelle que soit la spécialité chirurgicale où vous avez formé et informé les professionnels et les apprenants.

ICI INSEREZ VOTRE TEXTE

II. Dans votre expérience, choisissez et décrivez une situation d'encadrement ou d'accompagnement :

ICI INSEREZ VOTRE TEXTE

Bloc 5 – Veille professionnelle, travaux de recherche et conduite de démarches d'amélioration des pratiques

Compétence 8 – Rechercher, traiter et analyser des données professionnelles et scientifiques.

Compétence 9 – Evaluer et améliorer les pratiques professionnelles *au regard des évolutions techniques et réglementaires*.

Vous parlez ici de votre expérience d'activités réalisées en bloc opératoire dans les domaines per et post opératoires immédiats en lien avec la veille professionnelle, les travaux de recherche et conduite de démarches d'amélioration des pratiques que vous avez menées, *ou travaux de recherches menés dans d'autres domaines*.

I. Description de l'activité

En précisant vos différents lieux d'exercice, décrivez vos actions de veille professionnelle, les travaux de recherche et démarches d'amélioration des pratiques que vous avez menées.

ICI INSEREZ VOTRE TEXTE

II. Dans votre expérience, choisissez et décrivez une situation :

Vous pouvez reprendre une situation déjà décrite précédemment et la compléter, avec pour guide les éléments ci-dessous :

- *Actions de recherche ou études à visée professionnelle en matière de santé en lien avec l'exercice en bloc opératoire*
- *Analyse et utilisation de publications scientifiques et professionnelles et de différentes ressources **documentaires internationales** (françaises et anglophones)*
- *Identification des évolutions scientifiques, techniques et réglementaires*
- *Identification d'une problématique et formulation d'un questionnement sur la situation*
- *Confrontation des résultats des études à la pratique professionnelle*

Situation 1 :

ICI INSEREZ VOTRE TEXTE

10 – Bibliographie

Vous référencerez ici toutes les lectures que vous pouvez avoir en lien avec le contenu du diplôme visé et/ou que vous aurez pu mentionner dans votre rédaction.

Attention !!! Savoir respecter des normes bibliographiques fait partie des compétences attendues par un diplôme universitaire (compétences en lien avec la recherche universitaire). Reportez-vous au site de la bibliothèque universitaire [AFNOR Z-44005] : <https://www.univ-tours.fr/bibliotheques/presenter-des-references-bibliographiques> et/ou du Guide méthodologique remis lors du premier atelier.

IMPORTANT

