

DOSSIER DE FAISABILITE

VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

Tous les champs suivis d'un * sont obligatoires sous peine d'incomplétude du dossier de faisabilité.

NATURE DE LA DEMANDE * :

☐ Demande initiale de recevabilité

☐ Demande de renouvellement d'une recevabilité déjà obtenue (uniquement si le référentiel de la certification visée lors de la demande initiale a été modifié)

En cas de prorogation de la demande de recevabilité (uniquement si le référentiel de la certification visée lors de la demande initiale est resté inchangé) : le dossier de faisabilité n'a pas à être complété. Dans cette situation, se rapprocher du ministère ou de l'organisme certificateur concerné.

Source : Arrêté du 3 juillet 2025 relatif aux modalités d'accompagnement des personnes engagées dans un parcours de validation de l'expérience et au modèle de dossier permettant au certificateur de se prononcer sur la recevabilité de la demande de validation des acquis de l'expérience - Légifrance

SIRET SS 193 708 005 00478 - SIRET Ets 193 708 005 00486 - NACE 8559 A
Organisme de formation continue déclaré à la Préfecture d'Indre-et-Loire depuis 1982 sous le n° 24 37 P 0004 37



RUBRIQUE 1 : INFORMATIONS SUR LA CERTIFICATION PROFESSIONNELLE VISÉE

Intitulé de la certification professionnelle visée * :	
Code RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles) * :	
Certificateur(s) * :	
Option (le cas échéant) * :	
Langue vivante 1 (le cas échéant) :	
Langue vivante 2 (le cas échéant) :	
Parcours/option/mention/spécialité (le cas échéant) * :	
Le candidat vise * :	☐ La certification professionnelle dans son intégralité ☐ Un ou plusieurs bloc(s) de compétences. Cocher le ou les bloc(s) de compétences concerné(s) : ☐ BC1 ☐ BC2 ☐ BC3 ☐ BC4 ☐ BC5 ☐ BC6 ☐ BC7 ☐ BC8 ☐ BC9 ☐ ☐ BC10 ☐ BC11 ☐ BC12 ☐ BC13 ☐ BC14 ☐ BC15 ☐ BC16 ☐ BC17 ☐ BC18 ☐ BC19 ☐ BC20

RUBRIQUE 2 : PRÉ-REQUIS À LA DÉLIVRANCE DE LA CERTIFICATION PROFESSIONNELLE VISÉE

Liste des Pré-requis réglementaires de la certification professionnelle visée *	Le candidat est-il détenteur des pré-requis exigés ? *
Pré-requis 1 * :	☐ Oui ☐ Non Titre :
Pré-requis 2 * :	☐ Oui ☐ Non Titre :
Pré-requis 3 * :	☐ Oui ☐ Non Titre :

Les pré-requis sont précisés dans la fiche RNCP, si aucun pré-requis n'est demandé pour la certification que vous présentez, ne remplissez pas cette rubrique.

RUBRIQUE 3 : INFORMATIONS SUR LE CANDIDAT

Nom de naissance *	
Nom d'usage	
Prénoms (tous les prénoms) *	
Date de naissance *	
Nationalité *	
Genre	☐ Homme ☐ Femme
Niveau de formation le plus élevé * ^α 3 : CAP/BEP ; 4 : Bac ; 5 : DEUG, BTS, DUT, DEUST ; 6 : Licence, Licence professionnelle, BUT, Maîtrise ; 7 : Master, diplôme d'études approfondies, diplôme d'études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur ; 8 : Doctorat, habilitation à diriger des recherches	☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8
Niveau de la certification obtenue la plus élevée *	☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ 7 ☐ 8
Intitulés des certifications obtenues (en toutes lettres) *	

^α Il s'agit du niveau le plus élevé de formation parmi les formations suivies par le candidat, que celles-ci aient donné lieu ou non à obtention de la certification professionnelle. Ces niveaux sont définis dans le cadre national des certifications professionnelles en application du [décret n° 2019-14 du 8 janvier 2019](#).

RUBRIQUE 4 : INFORMATIONS DE CONTACT DU CANDIDAT

Adresse *	
Complément d'adresse	
Code postal *	
Ville *	
Pays *	
Numéro de téléphone de contact *	
Courriel *	

RUBRIQUE 5 : STATUT

Statut du candidat *

- ☐ Salarié du secteur privé
- ☐ Fonctionnaires et agents publics
- ☐ Bénévole
- ☐ Aidant familial
- ☐ Aidant familial agricole
- ☐ Demandeur d'emploi
- ☐ Travailleur non salarié
- ☐ Retraité
- ☐ Titulaire d'un mandat électif (électoral ou syndical)

Identifiant de la convention collective de l'employeur du candidat (le cas échéant)*

Identifiant de la convention collective de branche applicable par l'établissement employeur du candidat à la VAE ou à défaut de la convention d'entreprise ou enfin dans le cas de certaines grandes entreprises, du code du statut.

Cet identifiant peut être obtenu sur le site du ministère du Travail <https://code.travail.gouv.fr/outils/convention-collective/entreprise>

S'il n'y a pas de convention collective, veuillez indiquer le code 9999.

Si la convention collective est en cours de négociation, veuillez indiquer le code 9998.

Pour les demandeurs d'emploi, veuillez indiquer la convention collective applicable au dernier employeur du candidat. Pour les personnes n'ayant jamais occupé un emploi salarié, veuillez indiquer le code 9997

RUBRIQUE 6 : OBJECTIFS DU CANDIDAT *

(Cocher les deux objectifs principaux)

- ☐ Trouver plus facilement un emploi
- ☐ Faire reconnaître officiellement ses compétences
- ☐ Etre reconnu dans sa profession
- ☐ Obtenir un meilleur salaire
- ☐ Se réorienter
- ☐ Se maintenir ou évoluer dans son emploi
- ☐ Confirmer ses acquis métier

RUBRIQUE 7 : EXPÉRIENCES

Le tableau ci-dessous permet au certificateur de connaître chacune des expériences du candidat (professionnelles, personnelles, bénévoles...) en lien direct avec la certification visée. L'intitulé de la fonction occupée par le candidat est indiqué ainsi que l'ensemble des activités liées à l'expérience qui apporteront un éclairage pertinent au regard du référentiel de la certification visée. Tout élément relatif aux environnements de travail (ex : type d'entreprise dans lequel il ou elle a exercé) et aux contextes d'exercice (ex : niveau d'autonomie dans la pratique, relations avec d'autres catégories professionnelles) permettront au certificateur de mieux appréhender le parcours du candidat.

Point d'attention : les dossiers de faisabilité qui ne présenteraient pas d'expériences en lien avec le contenu de la certification visée seront considérés comme incomplets et seront rejetés. Pour la bonne compréhension des informations, un soin particulier devra être porté à la syntaxe et à l'orthographe.

- 1 -

Date de début *

Durée *

Description de l'expérience/de
la mission professionnelle et, le
cas échéant, intitulé de la
fonction occupée *

- 2 -

Date de début *

Durée *

Description de l'expérience/de
la mission professionnelle et, le
cas échéant, intitulé de la
fonction occupée *

- 3 -

Date de début *

Durée *

Description de l'expérience/de
la mission professionnelle et, le
cas échéant, intitulé de la
fonction occupée *

- 4 -

Date de début *

Durée *

Description de l'expérience/de
la mission professionnelle et, le
cas échéant, intitulé de la
fonction occupée *

- 5 -

Date de début *

Durée *

Description de l'expérience/de
la mission professionnelle et, le
cas échéant, intitulé de la
fonction occupée *

Si vous n'avez pas assez de place, merci d'insérer manuellement vos expériences à la suite.

RUBRIQUE 8 : INFORMATIONS SUR LES EXPÉRIENCES DU CANDIDAT EN LIEN AVEC LE RÉFÉRENTIEL D'ACTIVITÉS ET DE COMPÉTENCES

Il s'agit de recueillir des informations en lien avec le référentiel d'activités et de compétences visé à partir d'expériences déclarées par le candidat. Il ne s'agit pas d'une évaluation des compétences du candidat car les compétences sont évaluées par le jury de certification.

- Détailler l'activité et le niveau d'autonomie et/ou de responsabilité du candidat en donnant des exemples concrets et en indiquant les outils, méthodes, supports utilisés, les projets menés...
- préciser les points forts du candidat ou les points de fragilité nécessitant des préconisations d'accompagnement individuel/collectif, acte formatif, immersion professionnelle ou autre(s) action(s) à l'initiative du candidat.
- la zone de commentaire doit être obligatoirement renseignée en cas d'activité déclarée réalisée ou partiellement réalisée. Tout commentaire insuffisamment précisé sera considéré comme incomplet et impliquera le renvoi du dossier pour complément.
- préciser le lieu d'exercice de l'expérience (type de la structure, nom de la structure, ville et code postal).
- Pour éclairer le certificateur, il peut être utile de préciser le lieu d'exercice de l'expérience (nom de la structure, ville et code postal). Peuvent également être renseignés tous projets menés par le candidat en lien avec l'activité déclarée totalement ou partiellement réalisée (développement d'application web, utilisation d'outils particuliers, gestion de projet, actes professionnels...etc.).

Pour la bonne compréhension des informations, un soin particulier devra être porté à la syntaxe et à l'orthographe.

Dans cette rubrique, reporter chaque compétence contenue dans le bloc de compétences concerné. Ajouter autant de lignes que de blocs de compétences visés dans le cadre du parcours. Lorsque le parcours vise une certification complète, il convient de renseigner l'ensemble des blocs composant cette certification. Cette information est disponible :

- Dans la fiche RNCP de la certification. Cette fiche peut être retrouvée sur le site de France Compétences (www.francecompetences.fr).
- Dans le référentiel de la certification

INTITULÉS DES BLOCS DE COMPÉTENCES	LISTE DES COMPÉTENCES contenue dans chaque bloc	Descriptif des activités/missions/tâches menées en lien avec les compétences visées
Bloc de compétences BC1-		
Bloc de compétences BC2-		
Bloc de compétences BC3-		

**Bloc de compétences
BC4-**

**Bloc de compétences
BC5-**

**Bloc de compétences
BC6-**



**Bloc de compétences
BC7-**

**Bloc de compétences
BC8-**

**Bloc de compétences
BC9-**

« Je soussigné(e)

(cocher une des deux cases)

☐ ne serai pas accompagné(e) pour la suite de mon parcours

☐ demande à être accompagné(e) pour la suite de mon parcours »

Date *	
Signature du candidat *	
Commentaires du candidat	

Pièces justificatives à joindre :

☐ Justificatif d'identité (se référer à la notice ci-dessous)

☐ Justificatif des pré-requis acquis

☐ Justificatif de diplôme/formation obtenu(e) et/ou des blocs de compétences précédemment obtenus

☐ FACULTATIF : Autres justificatifs à l'initiative du candidat (ex : enquête professionnelle, stage au sein d'une entreprise, suivi de MOOC, CV, LM...)

▪ **Justificatif d'identité** : sont acceptés les documents suivants :

- personne de nationalité française : photocopie de carte nationale d'identité ou de passeport, en cours de validité ou périmés depuis moins de 5 ans ;
- ressortissant de l'Union européenne ou d'un Etat partie à l'accord sur l'Espace Economique Européen (Islande, Norvège et Liechtenstein) ou de la Suisse : photocopie de passeport délivré par l'administration compétente de l'État dont le titulaire possède la nationalité, ou photocopie de toute pièce d'identité en cours de validité qui pourra être confirmée par l'autorité consulaire, en France, du pays de résidence du candidat ou photocopie de document de séjour délivré en France (art. L. 311-1 et s. du CESEDA), en cours de validité ;
- ressortissant d'un pays tiers à l'Union européenne : photocopie de passeport délivré par l'administration compétente de l'État dont le titulaire possède la nationalité, ou photocopie de toute pièce d'identité en cours de validité qui pourra être confirmée par l'autorité consulaire, en France, du pays de résidence du candidat ou photocopie document de séjour délivré en France (art. L. 311-1 et s. du CESEDA) ou titre d'identité et de voyage pour réfugié(e), pour apatride ou pour bénéficiaire de la protection subsidiaire, en cours de validité.

▪ **Justificatif des prérequis acquis** : joindre tous documents attestant de l'obtention des prérequis listés dans le dossier de faisabilité (attestation de réussite, diplôme, certificat, mémoires...etc.)

▪ **Justificatif de diplôme/formation obtenu(e)** : joindre tous documents attestant de l'obtention d'un diplôme et/ou de la réalisation d'une action de formation permettant au certificateur d'analyser la délivrance d'une dispense.

▪ **Facultatif** : Afin d'éclairer la décision du certificateur quant à la recevabilité de la candidature, des documents complémentaires peuvent être joints au dossier, notamment afin de justifier la réalisation totale ou partielle d'une activité liée aux compétences listées dans le référentiel de certification (rubriques 7 et 8 notamment). Autres justificatifs à l'initiative du candidat/de la candidate : pour rappel, aucun justificatif autre que ceux obligatoires dans le cadre des prérequis ou des demandes de dispenses ne doit être exigé du candidat.

Source : *Arrêté du 3 juillet 2025 relatif aux modalités d'accompagnement des personnes engagées dans un parcours de validation de l'expérience et au modèle de dossier permettant au certificateur de se prononcer sur la recevabilité de la demande de validation des acquis de l'expérience - Légifrance*

SIRET SS 193 708 005 00478 - SIRET Ets 193 708 005 00486 - NACE 8559 A
Organisme de formation continue déclaré à la Préfecture d'Indre-et-Loire depuis 1982 sous le n° 24 37 P 0004 37



