

## DEMANDE DE VALIDATION DES ACQUIS

Décret n°2013-756 du 19 août 2013

2018-2019

La commission pédagogique de la spécialité sollicitée apprécie à l'aide de ce dossier vos connaissances, vos méthodes et savoir-faire afin de déterminer s'ils peuvent être validés pour vous permettre d'intégrer la formation que vous souhaitez suivre, sans être titulaire de l'un des diplômes d'accès de plein droit.

**Nous attirons particulièrement votre attention sur l'article ci-dessous de la section 3 – Sous-section 2 du code de l'éducation :**

● **Article D613-39**

«Les candidats, qui ont été inscrits dans une formation et qui n'auraient pas satisfait aux épreuves de contrôle des connaissances permettant d'accéder à l'année d'études suivante, ne peuvent déposer une demande de validation pour être admis dans cette année d'études, avant un délai de TROIS ANS»

### Spécialité souhaitée au sein de l'EPU:

- Electronique et systèmes de l'énergie électrique**
- Génie de l'aménagement et de l'environnement**
- Informatique**
- Mécanique et conception des systèmes**
- Informatique industrielle**



Fait à ....., le .....

**Signature du candidat,**

### 3- VOS FORMATIONS INITIALES et CONTINUE

**Article D613-42 « Peut donner lieu à validation : toute formation suivie par le candidat dans un établissement ou une structure de formation publique ou privée ».**

#### 3.1 Baccalauréat ou équivalent

Vous avez obtenu :

Un baccalauréat français - Série : ..... Année d'obtention : .....

Mention :  Passable  Assez bien  Bien  Très bien

Un diplôme d'études secondaires étranger – Intitulé :

.....  
Année d'obtention : ..... Pays : .....

Un diplôme français équivalent au baccalauréat - Intitulé : .....

.....  
Année d'obtention : .....

Autre diplôme – Précisez : .....

#### 3.1 Détail de la formation initiale

Nombre d'inscription(s) universitaire(s) prise(s) depuis le baccalauréat : .....

**Si vous avez déjà été inscrit à l'Université de Tours, indiquez votre numéro étudiant :** |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Indiquez dans le tableau ci-dessous **par ordre chronologique** les années d'études et/ou diplômes obtenus ou suivis.

*tableau type à utiliser et dupliquer si besoin*

Année	Etablissement fréquenté (nom et adresse)	Diplôme ou examen préparé	Résultats obtenus			Justificatif N°
			succès	abandon	échec	

Principales matières étudiées

#### 3.2 Détail de la formation continue (formations, stages, séminaires, etc.)

Vous indiquerez les formations en lien avec le diplôme visé et ferez une description concise des principaux apprentissages

*tableau type à utiliser et dupliquer si besoin*

Année et durée	Organisme ou contexte	Intitulé ou contenu	Justificatif N°

Notions principales du programme suivi

tableau type à utiliser et dupliquer si besoin

Année et durée	Organisme ou contexte	Intitulé ou contenu	Justificatif N°
Notions principales du programme suivi			

#### 4- VOTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE et EXTRA-PROFESSIONNELLE

**Article D613-42 « Peuvent donner lieu à validation : l'expérience professionnelle acquise au cours d'une activité salariée ou non salariée, ou d'un stage ».**

##### 4.1 Détail des expériences professionnelles (saliariées / non salariées)

Vous indiquerez, pour chaque emploi en lien avec le diplôme visé, les principales missions que vous avez menées et les activités qui en découlent.

Merci toutefois de n'indiquer que les expériences significatives pour l'examen de votre dossier.

tableau type à utiliser et dupliquer si besoin

Emploi	Nom et adresse de l'employeur	Secteur d'activité	Période d'emploi	Nombre d'heures par mois	Durée en mois	Justificatif N°
Principales missions et activités						

##### 4.2 Détail des expériences extra-professionnelles (saliariées / non salariées)

tableau type à utiliser et dupliquer si besoin

Fonction bénévole	Nom et adresse de la structure	Secteur d'activité	Période de bénévolat	Nombre d'heures par mois	Durée en mois	Justificatif N°
Principales missions et activités						

### 4.3 Autres expériences

Vous décrirez ici les autres expériences professionnelles ou extra-professionnelles qui ne sont pas en lien direct avec le diplôme visé mais qui peuvent en être rapprochées par certains éléments susceptibles d'intéresser le jury. Merci d'indiquer ci-dessous les expériences personnelles, ayant un intérêt pour la formation demandée, en précisant le lieu, la durée et les fonctions occupées (*responsabilités syndicales, associatives, sportives, culturelles,...*).

Emploi ou fonction bénévole	Nom et adresse de la structure	Secteur d'activité	Période d'emploi ou de bénévolat	Nombre d'heures par mois	Durée en mois	Justificatif N°
Principales missions et activités						

**5- SEJOUR A L'INTERNATIONAL (DANS LE CADRE DE VOTRE ACTIVITE PROFESSIONNELLE OU EXTRA PROFESSIONNELLE OU ENCORE DES LOISIRS)**

Année	Durée	Pays	Nature du séjour

**6- VOS DISPENSES, EQUIVALENCES, VALIDATION DES ACQUIS (Le cas échéant)**

Avez-vous déjà bénéficié d'une validation d'acquis :  OUI  NON

Si oui, merci de compléter le tableau ci-dessous.

Années universitaires	Nom de l'établissement ou de l'Université	Nature de la dispense en vue d'une inscription en :	Résultats Accordée/Refusée

## 7. JUSTIFICATIFS

Vous numéroterez vos justificatifs et les indiquerez dans un tableau récapitulatif (*voir exemples*)

Types de documents fournis	N° du justificatif
Identité	
Formation initiale	
<i>Diplôme de DUT</i>	
Formation continue	
<i>Attestation de formation</i>	
Expérience professionnelle	
<i>Attestation d'emploi</i>	8
Expérience extra-professionnelle	

## LISTE DES PIÈCES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT AU DOSSIER

### TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS SOUMIS A L'EXAMEN DE LA COMMISSION PEDAGOGIQUE.

- Copie du relevé de notes et du diplôme de baccalauréat,
- Copie des relevés de notes de chaque année d'études post-baccalauréat,
- Copie des diplômes obtenus,
- Copie du programme officiel des études suivies après le baccalauréat mentionnant le volume horaire, les matières, etc... (Ex : *livret étudiant*),
- Copie des pièces justifiant des acquis professionnels et/ou personnels (certificats et/ou attestations de l'employeur),
- Curriculum Vitae,
- Eventuellement, copie de la décision de validation d'acquis (équivalence) obtenue antérieurement,
- Copie de la pièce d'identité,
- **Si inscrit à Pôle emploi** : justificatif d'inscription à Pôle Emploi,
- **Si nationalité étrangère** : justificatif d'autorisation de travail en cours couvrant la période de la formation.

## RESULTAT DE LA DEMANDE

### LES RESULTATS NE SERONT PAS COMMUNIQUES PAR TELEPHONE

- **Après avis de la commission pédagogique** chargée d'examiner votre dossier, vous recevrez **par courrier uniquement**, la décision favorable ou défavorable réservée à votre demande.
- **Après réception de votre décision**, vous devez vous inscrire, auprès du SUFCO au plus tard le 30 août 2018

**Date du dépôt du dossier : 2 mai 2018**

## ADRESSE DE RETOUR DU DOSSIER COMPLET et pour tout renseignement sur le financement de votre formation

✉ Nadia Joubert  
Service de Formation Continue  
60, rue du plat d'Etain - bâtiment A - étage 1 - bureau 1300  
37020 TOURS CEDEX 1  
☎ 02 47 36 81 40  
mail : [nadia.joubert@univ-tours.fr](mailto:nadia.joubert@univ-tours.fr)